

1. Inleiding

Zorggroep Triade, statutair gevestigd aan de Rimburgerweg 44, 6445 te Brunssum, neemt de privacy en gegevensbescherming van diens betrokkenen uiterst serieus. In dit document leest u welke persoonsgegevens Zorggroep Triade van u verwerkt, hoe wij met uw gegevens omgaan en hoe u uw rechten kunt uitoefenen.

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij van u

Wat is een persoonsgegeven

Een persoonsgegeven omvat alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Wat is een verwerking

Het begrip verwerking is erg ruim en betekent feitelijk alles wat met uw persoonsgegevens gedaan wordt. Het houdt onder meer in het verzamelen, raadplegen, bewaren, gebruiken, met elkaar in verband brengen en verstrekken van uw persoonsgegevens.

Grondslag en doel

De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft in artikel 6 aan dat er een grondslag moet zijn voor de verwerking van persoonsgegevens. Op grond van de wet is het onder meer toegestaan om gegevens te verwerken als dit noodzakelijk is voor de uitvoer van een overeenkomst, noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting of als er toestemming voor gegeven is. Op het moment dat wij geen grondslag en doel hebben, zullen we uw persoonsgegevens niet verwerken.

2.1 De verwerking van persoonsgegevens door Zorggroep Triade

Zorggroep Triade verwerkt de volgende categorieën persoonsgegevens van u:

- **Identificerende gegevens**
Dit zijn persoonsgegevens die worden gebruikt om uw identiteit vast te kunnen stellen. U kunt hierbij denken aan uw naam, contactgegevens, geboortedatum, woonplaats en BSN. Naast het vaststellen van uw identiteit gebruiken we deze gegevens om in contact met u te blijven.
- **Contactgegevens netwerk**
Dit zijn persoonsgegevens die worden gebruikt om met u, of mensen in uw netwerk, contact op te nemen. Veelal zijn dit naam, contactgegevens zoals telefoonnummer, e-mail en adres en het type netwerkcontact.
- **Bijzondere gegevens**
Zorggroep Triade verwerkt alleen bijzondere persoonsgegevens die nodig zijn om invulling te geven aan een wet of de uitvoering van een overeenkomst. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan gezondheidsgegevens waarbij in uw dossier wordt beschreven over hoe het met u en de zorg aan u gaat.



- Financiële gegevens
Zorggroep Triade verwerkt financiële gegevens ten behoeve van onze declaraties.
- Strafrechtelijke gegevens.
Zorggroep Triade verwerkt uitsluitend strafrechtelijke gegevens die in het kader van de totstandkoming en uitvoer van de overeenkomst met het Ministerie van Justitie en Veiligheid aan ons verstrekt worden.

2.1.1 Verwerking persoonsgegevens van cliënten

Zorggroep Triade verwerkt uw persoonsgegevens op basis van de overeenkomst die u en Zorggroep Triade aangaat of die Zorggroep Triade met de voorschrijver van uw zorg is aangegaan. U kunt in dit laatste geval denken aan opdrachten die wij krijgen vanuit onder andere het Ministerie van Justitie en Veiligheid, gemeenten en zorgkantoren. Ook verwerken we een aantal persoonsgegevens die we op basis van wetgeving bij moeten houden. Voor andere gegevens die we willen verwerken zullen we altijd uw toestemming vragen.

We krijgen een aantal persoonsgegevens van opdrachtgevers en uitvoerders (o.a. reclassering, gemeenten en zorgkantoren) alsmede ketenpartners die wij opslaan. Ook leggen wij zelf een aantal persoonsgegevens over u als onze cliënt vast. U kunt hierbij denken aan uw contactgegevens, een ondersteuningsplan en gerichte rapportages. Op het moment dat wij dergelijke persoonsgegevens niet verwerken, kunnen wij u geen kwalitatief goede zorg- of dienstverlening bieden.

Zorggroep Triade bewaart alleen informatie op het moment dat deze van belang wordt geacht voor de zorgverlening aan u en de gegevens die Zorggroep Triade op basis van een overeenkomst of wetgeving moet bewaren.

Bewaartermijn

Zorggroep Triade bewaart uw persoonsgegevens conform geldende wetgeving en niet langer dan 20 jaar na beëindiging van onze dienstverlening aan u.

2.1.2 Delen van uw persoonsgegevens

Om zorg- en dienstverlening te kunnen bieden zijn we genoodzaakt een aantal persoonsgegevens uit te wisselen met derden. Dit betreft in ieder geval de financier van zorg ten einde de administratieve afwikkeling en indicatie te borgen.

Voor het verwerken en uitwisselen van persoonsgegevens waartoe we geen wettelijke- of contractuele grondslag hebben, zullen we altijd vooraf om toestemming van onze cliënt vragen. Deze toestemming leggen we schriftelijk vast en is weer in te trekken als u dit wenst.

2.2 Verwerking persoonsgegevens van medewerkers en sollicitanten

Binnen Zorggroep Triade zijn we ons bewust dat ook de persoonsgegevens van onze medewerkers en sollicitanten om zorgvuldige omgang vragen.

Medewerkers

Van onze medewerkers verwerken we diverse persoonsgegevens. Zorggroep Triade doet dit in het kader van diverse wet- en regelgeving en contractuele verplichtingen. Voor het verwerken en uitwisselen van persoonsgegevens waartoe we geen grondslag hebben conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming zullen we altijd vooraf om toestemming van onze medewerker vragen.



Zorggroep Triade bewaart persoonsgegevens van haar medewerkers conform geldende wetgeving niet langer dan noodzakelijk tot 7 jaar na beëindiging van het dienstverband.

Sollicitanten

Van sollicitanten vragen we een aantal gegevens met het doel een beeld te kunnen vormen of de sollicitant aan onze normering voldoet om in aanmerking te komen voor een functie binnen onze organisatie. De sollicitant bepaalt zelf welke persoonsgegevens de sollicitant aan ons beschikbaar stelt. Sollicitatiebrieven alsmede bijgesloten cv's verwerken we door opslag tijdens de sollicitatieprocedure.

Alle verstrekte gegevens zullen op het moment dat de procedure niet wordt voortgezet, binnen 30 dagen vernietigd worden. Dit tenzij er met een sollicitant nadrukkelijk wordt overeengekomen dat deze voor een bepaalde termijn in portefeuille blijft.

3. Hoe beschermen we uw persoonsgegevens en privacy

Informatiebeveiliging

Zorggroep Triade ervaart de zorgvuldige en vertrouwelijke omgang met (privacy)gevoelige informatie van al onze betrokkenen als een belangrijk onderdeel van ons dagelijks werk. Indien wij uw persoonsgegevens verwerken, dan maken wij gebruik van passende technische en organisatorische maatregelen om gegevens goed te beveiligen en zo ongeoorloofde toegang, misbruik, verlies, ongeoorloofd gebruik en ongewenste openbaarmaking waar mogelijk te voorkomen. Op het moment dat u ervaart dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn, neem dan contact met ons op via onze contactmogelijkheden zoals gepubliceerd op onze website.

Geheimhouding

Al onze medewerkers hebben een contractuele geheimhoudingsplicht. Zij mogen zonder grondslag en doel uw gegevens niet aan medewerkers van andere organisaties of natuurlijke personen doorgeven.

Bewaartermijn van persoonsgegevens

Zorggroep Triade bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking. Wij hanteren de wettelijke norm voor bewaartermijnen van specifieke verwerkte persoonsgegevens.

Externe controles

Zorggroep Triade laat zich jaarlijks controleren in externe audits en visitaties. Hierbij wordt bekeken of we wat wij toezeggen ook daadwerkelijk doen. Ook ziet onze Functionaris Gegevensbescherming toe op naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Datalekken

Mocht er onverhoopt iets misgaan met de bescherming van uw persoonsgegevens en een zogenaamd datalek ontstaan, dan melden we dit altijd bij onze Functionaris Gegevensbescherming en de Autoriteit Persoonsgegevens. Als het datalek nadelige gevolgen kan hebben voor u, nemen we contact met u op en informeren we u over het datalek.



4. Uw rechten

4.1 Rechten conform de AVG

Een betrokkene is de persoon van wie wij persoonsgegevens verwerken. Hiermee bedoelen we onder meer onze cliënten, cliëntvertegenwoordigers, medewerkers en sollicitanten. Al onze betrokkenen hebben conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming een aantal rechten:

1. *Recht op informatie*

Middels deze privacyverklaring informeren wij over diverse zaken ten aanzien van de gegevensverwerkingen zoals wij deze uitvoeren.

2. *Recht op inzage*

U heeft het recht ons te verzoeken inzage te geven in welke gegevens van u verwerkt worden. U kunt ons hiertoe schriftelijk een inzageverzoek doen. Wij behandelen uw verzoek binnen de wettelijke termijn.

Voorts is het voor onze cliënten mogelijk om structureel rechtstreeks inzage te hebben in hun cliëntdossier. We gebruiken hiervoor 'Caren' ontwikkeld door NEDAP.

3. *Recht op vergetelheid*

U heeft het recht dat wij uw persoonsgegevens verwijderen. U kunt ons schriftelijk verzoeken uw gegevens te verwijderen. We zullen uw verzoek binnen redelijke termijn behandelen en aan uw verzoek voldoen als:

- Wij de gegevens niet langer nodig hebben voor het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- Er geen wettelijke grondslag is waarop wij uw gegevens moeten bewaren conform een wettelijke bewaartermijn;
- Wij uw persoonsgegevens voor een ander doel gebruiken dan kenbaar gemaakt is;
- Wanneer u een gegrond bezwaar maakt tegen de verwerking.

4. *Recht op rectificatie en aanvulling*

Op het moment dat u van mening bent dat door ons verwerkte gegevens onjuist, onvolledig of niet relevant zijn, kunt u ons schriftelijk verzoeken uw gegevens aan te passen of aan te vullen.

5. *Recht op beperking van de verwerking*

U heeft het recht ons te verzoeken om beperking van het verwerken van uw gegevens.

6. *Recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking*

Op het moment dat uw persoonsgegevens verwerkt worden op grond van een 'gerechtvaardigd belang' of met marketingdoeleinden heeft u het recht te verzoeken om uw persoonsgegevens niet te gebruiken.

7. *Recht op dataportabiliteit*

Wilt u de (digitale) persoonsgegevens die wij van u verwerken ontvangen om ze over te dragen aan een andere organisatie? Dan kunt u dit verzoek doen. Binnen redelijke termijn verstrekken wij u uw gegevens, desgewenst in een door u gekozen vorm, waarmee u uw gegevens eenvoudig kunt overdragen aan een andere organisatie.



8. *Recht op een menselijke blik bij geautomatiseerde besluiten*

Op het moment dat besluiten worden genomen op basis van automatisch verwerkte gegevens kunt u vragen om menselijke tussenkomst. Zorggroep Triade hanteert echter geen geautomatiseerde besluitvorming. Al onze besluiten zijn mensenwerk.

Op het moment dat u gebruik wil maken van uw recht kunt u dit schriftelijke verzoek doen via privacy@zgtriade.nl, via de 'veilige berichtoptie' op onze website of door uw verzoek op te sturen naar:

Zorggroep Triade
Postbus 55
6440 AB Brunssum

4.2 Uw toestemming intrekken

Wanneer wij uw gegevens verwerken op basis van door u verleende toestemming, dan kunt u deze toestemming te allen tijde intrekken. U kunt ons dit schriftelijk kenbaar maken via privacy@zgtriade.nl, via de 'veilige berichtoptie' op onze website of door uw intrekking op te sturen naar:

Zorggroep Triade
Postbus 55
6440 AB Brunssum

Wij hanteren geen terugwerkende kracht bij het intrekken van de toestemming. Eerdere verwerkingen die wij op basis van uw toestemming hebben uitgevoerd blijven rechtmatig. Op het moment dat u uw toestemming intrekt, staken wij de gegevensverwerking die we op basis van uw toestemming doen, dit tenzij de verwerking door een wettelijke verplichting noodzakelijk is.

5. Heeft u vragen of klachten

Indien u verdere vragen heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens of over uw rechten op dit gebied, neem dan gerust contact met ons op. Dit kan via 045 - 8200 400, via de 'veilige berichtoptie' op onze website of via privacy@zgtriade.nl.

Wanneer uw klacht of vraag niet correct wordt afgehandeld dan kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via privacy@zgtriade.nl. Vermeld in de aanhef dat het een bericht ten behoeve van de Functionaris Gegevensbescherming betreft. Zorggroep Triade heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Dit is mr. A.C. Hermes van het kantoor Fiscount Juristen B.V. te Zwolle.

Wanneer uw klacht of vraag na tussenkomst van de Functionaris Gegevensbescherming onverhoopt nog niet correct is opgelost, dan kunt u contact opnemen met de nationale toezichthouder, dit is de Autoriteit Persoonsgegevens. Zie daarvoor de website van de Autoriteit Persoonsgegevens: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl>.



5.1 Verificatie

Op het moment dat wij verzoeken tot het uitoefenen van rechten, het intrekken van een toestemming of klachten ontvangen, zullen we altijd eerst in contact met u treden op basis van de bij ons bekende contactgegevens. Vervolgens zullen we bij u verifiëren of u daadwerkelijk degene bent die het verzoek, intrekking of de klacht heeft gedaan. Dit vormt een standaardprocedure om te voorkomen dat derden zich als u voordoen.

6. Wijzigingen

Zorggroep Triade heeft het recht op deze privacyverklaring en het recht om dit beleid aan te passen. Deze privacyverklaring is ter identificatie voorzien van een versienummer en een uitgiftedatum.